

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales recabados por el colectivo cultural identificado como INTERNET ARCHITECTS CONSULTING, S.C. (en adelante denominada como "DINNY").

1.- Generales

1.1.- DINNY ES UNA SOCIEDAD COMPROMETIDA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS FÍSICAS, RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 16 PÁRRAFO II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, SU REGLAMENTO Y LA DEMÁS NORMATIVA APLICABLE. POR LO ANTERIOR, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, EN ARAS DE QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, SE ENCUENTRE FACULTADO A EJERCITAR SU DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

1.2.- EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES EN LA PÁGINA DE INTERNET CUYA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ES WWW.DINNYAPP.COM (EN LO SUCESIVO IDENTIFICADA COMO "LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**"). AL CONOCER DICHO AVISO DE PRIVACIDAD, USTED (EL TITULAR) DECLARA QUE ESTÁ ENTENDIENDO Y ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTE AVISO.

1.3.- SI EL TITULAR NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA Y COMPLETA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE AVISO, DEBERÁ ABSTENERSE DE COMPARTIR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN A **DINNY** POR CUALQUIER MEDIO, INCLUIDA LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**.

1.4.- LA SOLA ENTREGA DE DATOS PERSONALES A **DINNY** LE OTORGA AL PÚBLICO TITULAR LA CALIDAD DE TITULAR (EN ADELANTE REFERIDO COMO EL "TITULAR" O LOS "TITULARES") E IMPLICA LA ACEPTACIÓN, PLENA E INCONDICIONAL, DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD DE **DINNY**, EN EL MOMENTO MISMO EN QUE EL TITULAR OTORGUE SUS DATOS PERSONALES A **DINNY**.

LAS PARTES DECLARAN QUE, AL NO EXISTIR, ERROR, DOLO, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD QUE PUDIERA NULIFICAR LA VALIDEZ DEL PRESENTE INSTRUMENTO, AMBAS ACUERDAN EN SUJETARSE AL TENOR DE LO ESTIPULADO EN LOS SIGUIENTES:

2.- Definiciones

2.1.- Datos personales.- Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

2.2.- Datos personales sensibles.- Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su TITULAR, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

2.3.- Titular.- La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.

2.4.- Responsable.- Persona física o moral (**DINNY**) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

2.5.- Encargado.- La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

2.6.- Tratamiento.- La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

2.6.1.- Transferencia.- Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

2.6.2.- Remisión.- La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

2.7.- Tercero.- La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.

2.8.- Derechos ARCO.- Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

2.9.- Consentimiento Tácito.- Se entenderá que EL TITULAR ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

2.10.- Finalidades Primarias.- Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre **DINNY** y EL TITULAR.

2.11.- Finalidades Secundarias.- Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre **DINNY** y EL TITULAR, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de **DINNY**.

3.- Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales

3.1.- El responsable del tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES es el colectivo cultural **INTERNET ARCHITECTS CONSULTING, S.C. (en adelante denominada como DINNY)**, quien se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “Aviso” o el “Aviso de Privacidad” indistintamente), mismo que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley” o “LFPDPPP” indistintamente) y es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas que **DINNY** trata con motivo de los servicios que brinda como desarrollo de software y asesoría en ramas de informática respecto de los candidatos, trabajadores, clientes y/o prospectos de clientes, proveedores y/o prospectos de proveedores y/o socios de negocios o prestadores de servicios, visitantes a las instalaciones u oficinas físicas de **DINNY** así como usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**, dirigidos a público mexicano y en idioma español.

3.2.- El domicilio que establece **DINNY** para los efectos del presente Aviso es el ubicado en avenida Las Cañadas 501, interior 440, Parque Tecnológico, fraccionamiento Tres Marías, CP 58254, Morelia, Michoacán, México.

4.- Datos personales a los que se les da tratamiento

4.1.- EL TITULAR reconoce y acepta que **DINNY** podrá tratar directamente y/o a través de encargados, los siguientes datos personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

4.1.1.- Candidatos: Generales: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, profesión, identificación oficial con fotografía, firma, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, número de seguridad social. Académicos: nivel de estudios, escuela, periodo de estudios, títulos obtenidos. Datos patrimoniales o financieros: ingresos actuales, expectativas salariales. Experiencia laboral: nombre de la empresa, tiempo laborado, domicilio, teléfono, puesto desempeñado, nombre del jefe inmediato. Referencias personales y laborales (de las cuales EL TITULAR asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros): nombre completo, domicilio, teléfono y profesión.

Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, Curriculum Vitae.

4.1.2.- Trabajadores: Generales: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, profesión, identificación oficial con fotografía, firma, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, CURP, número de seguridad social. Académicos: nivel de estudios, escuela, periodo de estudios, títulos obtenidos. Datos familiares: nombre, edad, sexo, escolaridad, teléfono, profesión de padres, hermanos, hijos y/o cónyuges y datos de contacto de familiares en caso de emergencia. Datos patrimoniales o financieros: datos de cuenta bancaria (número de cuenta, CLABE, banco). Experiencia laboral: nombre de la empresa, tiempo laborado, domicilio, teléfono, puesto desempeñado, nombre del jefe inmediato.

Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, Curriculum Vitae, cédula de RFC, cédula de CURP, comprobante de domicilio, seguro social, comprobante de estudios, carátula bancaria.

4.1.3.- Clientes y/o Prospectos de Clientes: Nombre completo, edad, sexo, nacionalidad, identificación oficial con fotografía, firma, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, datos de tarjeta de crédito, datos bancarios (número de cuenta, CLABE, banco), nombre del representante legal de la empresa, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, datos y domicilio de facturación (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior).

Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, cédula de RFC, comprobante de domicilio, carátula bancaria.

Si EL TITULAR contrata los servicios ofrecidos por **DINNY** para que el beneficiario y/o usuario de dichos servicios sea un tercero, dicho TITULAR deberá obtener previamente su consentimiento antes de otorgar sus datos personales a **DINNY** comprometiéndose a sacar en paz y a salvo a **DINNY** de cualquier controversia ocasionada por el uso no autorizado de los datos personales de los terceros. En los casos en los que el tercero sea un menor de edad conforme a la normativa mexicana aplicable, EL TITULAR manifiesta bajo protesta de decir verdad, tener facultades suficientes para otorgar sus datos personales a **DINNY** y aceptar el presente Aviso de Privacidad, comprometiéndose a sacar en paz y a salvo a **DINNY** de cualquier controversia ocasionada por el uso no autorizado de los datos personales de los terceros y de los menores de edad.

4.1.4.- Proveedores y/o Prospectos de proveedores y/o Prestadores de Servicios: Nombre completo, identificación oficial con fotografía, firma, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior), teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico, RFC, datos bancarios (nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA –en caso de transferencias internacionales), datos fiscales, estado de cuenta, nombre del representante legal de la empresa, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, datos de contacto y puestos en la empresa, datos y domicilio de facturación (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle, número exterior e interior).

Documentación en copia: Identificación oficial con fotografía, cédula de identificación fiscal, comprobante de domicilio, carátula bancaria, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.

4.1.5.- Usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET DE DINNY: Nombre completo, teléfono fijo y/o móvil y correo electrónico.

4.1.6.- Visitantes a las instalaciones físicas de DINNY: Nombre completo, identificación oficial con fotografía, imagen o fotografía, firma.

4.2.- EL TITULAR, en este acto, otorga su consentimiento expreso en términos del artículo 8 de la LFPDPPP, para que **DINNY** trate sus datos personales, incluidos los datos personales financieros y/o patrimoniales contenidos en esta cláusula, para cumplir con las finalidades que establece el presente Aviso de Privacidad.

4.3.- EL TITULAR, en este acto, y bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos que ha proporcionado a **DINNY** son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a **DINNY** de cualquier demanda o reclamación, derivado de los errores en los datos personales que haya entregado.

4.4.- **DINNY** manifiesta que no dará tratamiento a datos personales sensibles de ningún tipo de EL TITULAR.

4.5.- **DINNY** manifiesta que podrá obtener los datos personales de EL TITULAR mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efecto de validar, actualizar y contactar a EL TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

4.6.- **DINNY** podrá usar la dirección IP (*Internet Protocol*, por sus siglas en inglés) para analizar cualquier tipo de amenazas a LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la dirección IP en ningún caso será utilizada para identificar a LOS TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

5.- Finalidades del tratamiento de los datos personales

5.1.- **DINNY** acepta y reconoce que podrá tratar los datos personales de EL TITULAR, directamente y/o a través de encargados, de conformidad al tipo de relación que tiene con EL TITULAR, para las siguientes **finalidades primarias**:

5.1.1.- EL TITULAR-*Candidato*:

a) Ponerse en contacto con EL TITULAR-*Candidato*, vía correo electrónico, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y los estudios de EL TITULAR-*Candidato*, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y las posibilidades de éxito de EL TITULAR-*Candidato* en el puesto que pretende desempeñar.

b) Conocer la experiencia laboral de EL TITULAR-*Candidato*, así como sus competencias para el puesto que está intentando cubrir.

c) Realizar un expediente físico o digital de EL TITULAR, el cual será resguardado en las oficinas de Finanzas de **DINNY** hasta por **un año** (en caso de no ser seleccionado para el puesto que pretende EL TITULAR-*Candidato*).

5.1.2.- EL TITULAR-*Trabajador*:

a) Realizar un expediente físico y/ electrónico de EL TITULAR-*Trabajador*, que será conservado en las oficinas de Finanzas de **DINNY** durante toda la vigencia de la relación laboral y por **5-cinco años** posteriores a finalizada la misma por cualquier causa.

b) Realizar los trámites necesarios de alta, baja o modificaciones al registro de EL TITULAR-*Trabajador*, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y/o las instituciones que se requiera.

c) Llevar un control de asistencias y horarios de entrada y salida de EL TITULAR-*Trabajador* al lugar de trabajo en **DINNY**.

d) Para asignar a EL TITULAR-*Trabajador* las herramientas y recursos de trabajo necesarios para el desarrollo de su trabajo.

e) Para realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante el IMSS y demás instituciones gubernamentales en que se requiera.

f) Llevar a cabo el proceso de pago de salario y de prestaciones de EL TITULAR-*Trabajador*, así como descuentos de pensiones alimenticias requeridas por mandato judicial.

5.1.3.- EL TITULAR-*Cliente* y/o *Prospecto de Cliente*:

a) Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para atender, proveer y dar seguimiento a las solicitudes de información, servicios o productos requeridos por EL TITULAR-*Cliente*.

b) Para brindar a EL TITULAR-*Cliente* los productos y/o servicios que **DINNY** comercializa, conforme a las solicitudes formuladas a través de cualquier medio, para que EL TITULAR-*Cliente* pueda beneficiarse de los productos y/o servicios requeridos.

c) Contactar a EL TITULAR-*Cliente* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por **DINNY**, tales como quejas o comentarios sobre los mismos.

d) Registrarlos y actualizar los datos en el sistema interno de administración empresarial, para facilitar el acceso a los datos personales entre las personas autorizadas para ello.

e) Realizar contacto con EL TITULAR-*Cliente* para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que EL TITULAR-*Cliente* haya autorizado como contactos de pago.

f) Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico de EL TITULAR-*Cliente* durante el tiempo que dure la relación comercial y por hasta **10-diez años** posteriores a la terminación de la relación comercial.

g) Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los servicios y/o productos que comercializa **DINNY**.

h) Coordinar juntas con EL TITULAR-*Cliente* vía telefónica, por correo electrónico, redes sociales, Skype o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital.

i) Generar un registro en la base de datos de clientes y/o prospectos de clientes que será conservado por el tiempo que duren las relaciones comerciales y hasta **2-dos años** posteriores a finalizadas las mismas.

j) Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos y/o servicios ofrecidos por **DINNY**. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por **DINNY** durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales y por **10-diez años** posteriores a finalizadas las mismas.

k) Realizar transacciones con instituciones de crédito con motivo y como resultado de las operaciones comerciales.

l) En caso de ser foráneo EL TITULAR-*Cliente*, realizar los trámites necesarios para el envío de los productos y/o servicios que comercializa **DINNY**.

m) Realizar trámites ante autoridades gubernamentales.

n) Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito.

5.1.4.- EL TITULAR-*Proveedor y/o Prospecto de Proveedor*:

a) Dar de alta el perfil del Proveedor en el sistema de administración interna para el acceso por parte del personal autorizado para ello, perfiles que serán conservados durante el tiempo que dure la relación comercial y durante los **10-diez años** posteriores.

b) Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico para dar seguimiento a las solicitudes de servicios y/o productos que requiere **DINNY**.

c) Contactar a EL TITULAR-*Proveedor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios que requiere **DINNY**.

d) Conservar por un periodo de **10-diez años**, desde que son generadas, las facturas electrónicas y notas de crédito, tanto en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere **DINNY**.

e) Conservar por un periodo de **10-diez años** los contratos que **DINNY** celebra con EL TITULAR-*Proveedor*, tanto en formato físico como electrónico, una vez que los mismos hayan finalizado.

f) Realizar transferencias bancarias con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que le haga **DINNY**.

g) Llevar un expediente físico y/o electrónico de EL TITULAR-*Proveedor* que serán conservados por **DINNY** durante el tiempo que dure la relación comercial y por **10-diez años** posteriores a que culmine la relación por cualquier causa.

h) Registrarlos en sus sistema contable, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.

5.1.5.- EL TITULAR-*Visitante a las instalaciones físicas de DINNY*:

a) Almacenar en diferentes bases de datos la imagen, así como la información de EL TITULAR-*Visitante* con la finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de

quienes visitan sus instalaciones, lo que forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de la misma. Las imágenes de EL TITULAR-*Visitante* serán conservadas por **DINNY** por el plazo de 05-cinco días desde que las mismas fueron obtenidas.

5.1.6.- EL TITULAR-*Usuario* de LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY:**

- a) Contactar vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio a EL TITULAR-*Usuario* para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes de servicios y/o productos.
- b) Para acceder a las redes sociales en las que participa **DINNY**.
- c) Enviar información y promociones.
- d) Almacenar en diferentes bases de datos, en formato físico o electrónico, la información de EL TITULAR-*Usuario*; dichos registros serán almacenados por el plazo de **1-un año**, contado a partir de su obtención, siempre que no se concreten las operaciones comerciales con **DINNY**.

5.2.- **DINNY podrá tratar los datos personales de EL TITULAR para las siguientes finalidades secundarias:**

- a) Para el caso de EL TITULAR-*Cliente*, evaluar la calidad de los servicios y/o productos ofrecidos por **DINNY**, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.
- b) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- c) Para proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, tales como boletines informativos e invitaciones a eventos y a participar de dinámicas y/o promociones.
- d) Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos que estén relacionados con el producto solicitado por EL TITULAR.
- e) Generar informes internos sobre la utilización de LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**.
- f) Envíos masivos de mail marketing, con fines de mercadotecnia y/o publicidad.
- g) Para contactar a EL TITULAR-*Usuario*, a fin de informarle de actualizaciones de LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.
- h) Para mencionar a EL TITULAR-*Cliente* con ese carácter en el perfil corporativo y en LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**.
- i) Para informarles y/o invitarlos a participar de cursos, capacitaciones y/o eventos organizados por **DINNY**.
- j) Para enviar correos electrónicos de salutations de fin de año a EL TITULAR-*Cliente*.

5.3.- En caso de que EL TITULAR no desee que sus datos personales sean tratados para todas o algunas de las finalidades secundarias que se establecen en el apartado 6.2, deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las finalidades para las que desea que no sean tratados sus datos personales, al siguiente correo electrónico: avisodeprivacidad@ia.com.mx.

6.- Uso de cookies y web beacons

6.1.- **DINNY** reconoce que es posible que LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY** haga uso de cookies en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora de EL TITULAR, con el fin de mantener los registros. Las cookies pueden servir para facilitar el uso de un sitio web al guardar contraseñas y preferencias mientras EL TITULAR navega en Internet.

6.2.- LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY** no usa o guarda cookies para obtener datos de identificación personal de la computadora de EL TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la cookie.

6.3.- Por su parte, las web beacons son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico que pueden ser utilizadas para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, la duración de la interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros datos.

6.4.- Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons automáticamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

6.5.- Para desactivar las cookies, recomendamos tener en cuenta las siguientes instrucciones:

6.5.1.- En una PC: abrir el explorador de Internet, entrar al menú de “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad”, mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

6.5.2.- En un Mac: abrir la aplicación de Internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

7.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales

7.1.- **DINNY**, se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlan el acceso, uso o divulgación sin autorización de la información personal, mediante la utilización de antivirus y firewalls en los servidores de acceso y bases de datos de **DINNY** así como mediante la contratación de certificados de seguridad SSL para LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY**; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad; **DINNY**, se compromete a que la

información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial y utilizada bajo plena privacidad.

7.2.- En este tenor, en caso de aplicar, **DINNY** se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los Encargados que utilice cumplan con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, con las obligaciones a su cargo y particularmente, con las disposiciones establecidas en el artículo 50 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.3.- Asimismo, **DINNY**, en caso de requerirlo, se obliga a contratar servicios de cómputo en la nube que realicen el tratamiento de los datos personales de LOS TITULARES, siempre que los mismos respeten las previsiones del artículo 52 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.4.- Adicionalmente, se le informa que para efectos de evitar recibir publicidad en general, puede realizar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad, para mayor información podrá revisar el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor (PROFECO) y adicionalmente, otra forma en la que puede limitar el tratamiento de sus datos personales es el Registro Público de Usuarios que tiene la Comisión Nacional para la Defensa del Usuario de Servicios Financieros (CONDUSEF).

7.5.- No obstante lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de LOS TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **DINNY**, si la vulneración no es imputable a él.

8.- Designado para tramitar las solicitudes

8.1.- En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la persona designada por **DINNY** cuyos datos se describen a continuación:

Designado: **Comité de Privacidad.**

Correo electrónico: avisodeprivacidad@ia.com.mx.

9.- Medios para revocar el consentimiento

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento, utilizando el [formato](#) que **DINNY** pone a su disposición:

9.1.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado en el punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

9.2.- Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:

9.2.1.- El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

9.2.2.- El motivo de su solicitud;

9.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

9.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;
y

9.2.5.- Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

9.2.6.- Adjuntar al correo electrónico mencionado, el formato que se indica en este apartado, con la firma de EL TITULAR o del representante legal.

9.3.- DINNY notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre la revocación del consentimiento, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15-quinze días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR.

10.- Medios para ejercer los derechos ARCO

10.1.- En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a **DINNY**, EL TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el [formato](#) que **DINNY** pone a su disposición:

10.2.- Enviar un correo electrónico en atención al Designado del punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

10.2.1.- El nombre completo de EL TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

10.2.2.- El motivo de su solicitud;

10.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

10.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;

10.2.5.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

10.2.6.- Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, EL TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

10.2.7.- Adjuntar al correo electrónico mencionado, el formato que se indica en este apartado, con la firma de EL TITULAR o del representante legal.

10.3.- **DINNY** notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20-veinte días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15-quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

11.- Transferencia de datos personales

11.1.- **DINNY** se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de terceros, salvo en los casos que resulte necesario para cumplir con las finalidades del presente aviso, o bien, sean necesarios en cumplimiento de un requerimiento de autoridad.

12.- Modificaciones

12.1.- Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que **DINNY** lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones en materia de protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente Aviso, para su consulta en LA PÁGINA DE INTERNET DE **DINNY** a efecto de que en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO y/o revocación de su consentimiento.

13.- Autoridad garante

13.1.- Si EL TITULAR considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión por parte de **DINNY**, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para más información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet www.inai.org.mx.

14.- Ley aplicable y jurisdicción

14.1.- Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

14.2.- Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de 30-treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa de la Ciudad de México, antes Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, antes Distrito Federal y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

14.3.- En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven del presente Aviso de Privacidad o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, a ser resueltas de manera definitiva, sometiéndose a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, antes Distrito Federal renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.

Versión 1.0 [Fecha de actualización 10/Diciembre/2020]